介護予防 • 日常生活支援総合事業 提出書類確認 • 受領書

利用者氏名:様_(居宅介護支援事業所名:)
※事前に、必要書類がすべてそろっているかを☑確認し提出ください。			
□ 新規利用時	□ 利用者基本情報(※緊急連絡先の記載の入ったもの) □ 介護予防支援計画書(原案) □ 利用票 □ 基本チェックリスト □ 支援経過記録(サ-ビス担当者会議記録含む)【 □ 興味・関心チェックシート □ 例外給付に該当する福祉用具(車いす、特殊寝台) (理由書、主治医のコメントなど	年 月 日~ 年 月	⊟]
□ プラン変更時	□ 利用者基本情報 (変更がなければ不要。但し1年経過時は必要)【変更点】 □ 介護予防支援計画書(原案) □ 利用票 □ 評価表 □ 基本チェックリスト □ 支援経過記録 (サ-ビス担当者会議記録含む)【 年 月 日~ 年 月 日】 □ 例外給付に該当する福祉用具 (車いす、特殊寝台など) 利用に関する書類 (理由書、主治医のコメントなど)		
□ 更新時	□ 利用者基本情報 □ 介護予防支援計画書(原案) □ 利用票 □ 介護保険被保険者証(写) □ 評価表 □ 基本チェックリスト □ 支援経過記録(サ-ビス担当者会議記録含む)【 年 月 日~ 年 月 日】 □ 例外給付に該当する福祉用具(車いす、特殊寝台など)利用に関する書類(理由書、主治医のコメントなど)		
②括支援センター確認印 プラン原本受領印 浪速区地域包括支援センター 大阪市浪速区難波中3丁目8番8号 TEL:06-6636-6029			