

電話交換機等購入・設置工事

仕様書

1 業務内容

本事業は、社会福祉法人大阪市浪速区社会福祉協議会の事業所「くらしサポートセンターなにわ」の事務所内の既設電話設備を撤去し、新たに電話交換機等を購入・設置するものである。

2 納入場所

くらしサポートセンターなにわ
(大阪府大阪市浪速区敷津東 1-4-20)

3 納入期限

令和3年1月28日(木) 午後5時まで

4 内容

項目	規格・形状寸法	単位	数量
電話交換機		式	1
多機能電話	24 ボタン・カナ表示	台	4
無停電電源装置	停電時対応	式	1
回線終端装置		台	1
ビジネスフォン主装置		台	1
ビジネスフォン IVR 用装置		台	1
給電 HUB		台	1
設置・調整	既設電話撤去工事含む	式	1

5 仕様

5.1 電話交換機

1. 外線（ひかり電話 24ch）の収容が可能であること。
2. 内線電話機は 4 台収容可能であること。
3. 音声録音機能が 100 時間可能であること。
4. 留守番電話機能が使用可能であること。
5. 将来回線や内線の増設があった場合に対応できる機種であること。
6. 将来事務所のフロア移動があったとき簡単に移設できること。
7. 毎月 1 回はバックアップできること。

5.2 多機能電話

1. システムキー：24 キーであること。
2. ディスプレイ：漢字表示可能にすること。
3. 電子電話帳を搭載し、全多機能電話機共通と多機能電話機ごとに個別登録できること。電話帳の合計 1000 件の登録可能であること。
4. 発信履歴表示は内線発信・外線発信の合計で 40 件表示可能であること。

5. 着信履歴表示は内線着信・外線着信の合計で40件表示可能であること。
6. 自動通話録音機能があること。

5.3 無停電電源装置

1. 停電時、電話交換機、終端装置(ONU)への電力供給が10分～15分であること。

5.4 回線終端装置

1. オフィス用であること。

5.5 ビジネスフォン主装置

1. 大きさがIVR用装置を含めて縦250mm横400mm奥行400mm内に収まること。

5.6 ビジネスフォンIVR用装置

1. 通話内容のすべてを録音できること。(発信・受信双方の録音が可能)
2. ガイダンス機能があること。
3. 録音内容をデータとしてパソコンに移動できること。

5.7 給電HUB

1. 重量2kg以内にする事。

5.8 設置・調整

1. 本件に係る機器の搬入、設置、調整等すべての作業をおこなうこと。
(NTT等の局内工事等の調整含む)
2. 設置・調整前に既設電話設備を撤去するものとする。
3. 本件に使用する機器の選定については、本仕様書に定めた機能を有し、IP対応機能を備えた納入実績のある現行の最新機種とすること。
また、保守体制が確立されており、少なくとも修理日同日中又は、翌日朝には対応できるメーカーのものを選定すること。
なお、保守及び運用上の利便性を考え、使用する機器(電話交換機・多機能電話機)については同一のメーカーとすること。
4. 既設配線は撤去し新規に配線を敷設するものとする。ただし、施工上やむをえず既設配線を使用する箇所については担当者と協議する。
5. 電話交換機本体及び周辺機器の設置場所については、配線等を配慮し担当者と協議して定める。
6. 内線番号等は、担当者の指示に従うこと。
7. 設置後機能試験を行うこと。
8. 既設配線など、本業務で発生した撤去材及び交換部品などは、担当者が指示した場所に整理整頓して保管し、担当者の指示により適切に処分を行うこと。
9. 設置工事日は協議の上決定するが、当協議会の業務に支障の出ない曜日・時間

帯に実施すること。

10. 回線はひかり電話オフィス 2ch/2 番号で対応すること

6 その他

1. 契約書は、当協議会の担当者と協議の上落札業者が作成すること。
2. 機器の設置・調整完了後、納品書を提出すること。
3. 業務完了後、下記完成図書を提出すること。
 - 機器配置・配線図面（電話機等機器の配置及び配線図）
 - 多機能電話システムキー等の設定内容がわかるもの
 - 取扱説明書（設置後、操作説明を実施）
4. 本仕様書のとおり、納入されたことの確認をもって検査とする。
5. 入札書類作成にあたっては、現地の状況・要望を確認の上作成すること。
6. 入札にかかる経費（調査費等）は、入札参加業者が負担すること。
7. その他、本仕様書に記載のない事項については、別途協議する。

7 入札参加資格

- ・大阪市入札参加停止措置を受けていないこと（登録業者）
- ・大阪市入札等参加除外措置を受けていないこと（登録業者）
- ・大阪市入札参加停止措置及び大阪市入札等参加除外措置の対象案件に該当する行為を行っていないこと（未登録業者）
- ・その他入札参加に不適当と認められる者でないこと

8 入札受付

受付日時：1月12日（火）午前10時～1月15日（金）午前10時まで

入札執行日時：1月15日（金）午前10時～午前11時

提出書類

- ①入札参加申請書
- ②入札書（税抜）
- ③内訳書 ※自由様式 ※見積額は、見積書の金額と同一とすること。
- ④カタログ
- ⑤誓約書

受付方法 持参のみ

9 受付場所

大阪市浪速区社会福祉協議会 事務所（大阪市浪速区難波中3-8-8）

10 選考方法

入札書の価格により決定する

11 請求・支払い

請求により2週間以内に銀行振込にて支払う
支払いにかかる経費は、請負業者の負担

12 工事完了報告

1. 機器の設置・調整完了後、納品書を提出すること。
2. 業務完了後、下記完成図書を提出すること。
 - 機器配置・配線図面（電話機等機器の配置及び配線図）
 - 多機能電話システムキー等の設定内容がわかるもの
 - 取扱説明書（設置後、操作説明を実施）
3. 本仕様書のとおり、納入されたことの確認をもって検査とする。

13 その他・特約

1. 契約書は、当協議会の担当者と協議の上落札業者が作成すること。
2. 入札書類作成にあたっては、現地の状況・要望を確認の上作成すること。
3. 入札にかかる経費（調査費等）は、入札参加業者が負担すること。
4. その他、本仕様書に記載のない事項については、別途協議する。
5. 施行業者決定後は速やかに、契約をおこない作業準備に移ること。
6. 入札参加資格に満たない業者が入札または虚偽による入札が判明した場合は、その入札を取り消す。
7. 上記6の事象が確認された場合は、関係部局及び当協議会ホームページで報告・公表をおこなう。
8. 各社の入札金額が入札予定価格を上回る場合は、最低価格業者と協議の上契約する場合がある。
9. 作業に関する保証期間は工事完了後1年とし、交換した部品については部品供給元が定める期間とする。

14 問合せ・提出先

大阪市浪速区社会福祉協議会

総務担当 富田・土井

大阪市浪速区難波中3-8-8

Tel : 06-6636-6027

Fax : 06-6636-6028

メール : naniwa-kanri-unei@shakyo-osaka.jp