

## 「浪速区社会福祉協議会だより わになるなにわ」仕様書

1. 名 称 「浪速区社会福祉協議会だより わになるなにわ」
2. 内 容 高齢者・障がいのある方・子育て家庭などの区民が安心・安全に暮らせるまちづくりを目ざし、本会事業等に関わる情報を分かりやすく提供できる紙面の作成並びに印刷等
3. 業務内容 (1) 原稿の印字、校正、指定によるデザイン・レイアウト  
(2) 印刷  
(3) 区内5大紙(朝日、毎日、読売、産経、日経)、未購読の読売管轄世帯に折り込み(新聞折込センターとの交渉・持ち込み等も含む)  
(4) 区分け、梱包、納品
4. 規 格 名 称 「浪速区社会福祉協議会だより わになるなにわ」  
部 数 17,500部×4回(7・9・1・3月初旬発行予定)×1年分  
サイズ 縦406mm×横271mm  
紙 質 シヤトンD<57>又はそれと同等品  
刷 色 全ページ カラー4色  
納 品 各号17,500部(若干の変動あり)
  - ・折込センターに納品(浪速区内5大紙に折込)
  - ・残数を本会事務局に一括納品

① 発 行 年4回発行予定のうち2回×1年分  
(7月初旬、1月初旬発行予定)

頁 数 4ページ

製 本 本会納品-4つ折り(7,250部)、DM折り(150部)

② 発 行 年4回発行予定のうち2回×1年分  
(9月初旬、3月初旬発行予定)

頁 数 2ページ

製 本 本会納品-2つ折り(7,250部)、DM折り(150部)

※発行日については、事業実施状況により各号ごとに調整する。
5. 課 題 過去のデータによる紙面の作成  
(データは本会より提供)
6. 委託期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日

## その他の条件

### (ア) 編集・校正にかかる体制整備について

- (1) 広報紙の編集に関する専門的ノウハウを有するスタッフが、校正時等に適宜アドバイスをすること
- (2) 広報紙等の印刷実績を有すること

### (イ) 編集・校正について

- (1) 編集・校正を行う本会職員が変更を指示した場合、修正すること
- (2) 入稿後、校正回数は4回以上とすること
- (3) 原稿は、本会よりワード・エクセルデータ又は紙媒体にて提供する。また、各ページのレイアウトは別途指示する（適宜変更可能）
- (4) 写真は、本会よりJPEGデータ及び紙媒体にて提供する
- (5) デザイナーを保有し、イラストは受託者が作成すること（別途請求無）

### (ウ) 校了後について

- (1) 印刷完了後、本会納品分については速やかに仕様書で指定する方法により製本し、納品すること
- (2) 納品日までに、本会ホームページ掲載用のデータをPDFファイルでメール送信すること

### (エ) 作成スケジュール

各号発行日から1ヶ月半遡って本会から記事を入稿する。  
作業期間内に校正を4回以上設けることとする。

### (オ) 基準額 1,258,950 円

(デザイン編集作業、刷色、紙質、新聞折込経費、納品、製本等仕様書のとおり  
のすべての作業及び消費税額を含む)