

浪速区在宅サービスセンター 1階

カラーデジタル複合機の長期借入れ等に関する入札

仕様書

## 1. 業務の概要

- (1) 内 容 カラーデジタル複合機の長期借入れによる納入、設置及び既存複合機の撤去
- (2) 納入場所 大阪市浪速区在宅サービスセンター1階  
大阪市浪速区社会福祉協議会（大阪市浪速区難波中3-8-8）
- (3) 納入期限 令和5年3月24日（金）午後5時まで
- (4) 物 件 カラーデジタル複合機（再生機不可）  
（参考機種）  
キヤノン IR-ADV DX C5860F  
オプション 2段カセットペディスタル AQ1  
インナーフィニッシャー L1  
USB LANアダプタ
- (5) 台 数 1台（一式）
- (6) 規 格 カラーデジタル複合機（2段カセット、インナーフィニッシャー、USB LANアダプタ含む）一式

### ①基本性能

- ・給紙方法は600枚以上給紙可能な給紙カセットを4段以上装備すること。
- ・メモリーは5GB以上
- ・ストレージ容量はSSD：256GB以上

### ③コピー機能

- ・最大原稿サイズはA3以上、複写サイズはA3からハガキサイズまで可能なこと
- ・連続複写速度は白黒、カラー（A4・ヨコ）の場合に60枚/分以上であること。
- ・自動原稿送り装置については原稿両面を自動で同時に読み取れること。
- ・フィニッシング処理については本体に内蔵型フィニッシャーがあり、針なし、マニュアルステイブル、コーナー、ダブルステイブルが可能なこと。

### ④ネットワーク

- ・2系統のネットワーク環境（有線LAN）を同時に併用することができること。  
USB-LANアダプターでも可能。
- ・Wi-Fiダイレクト接続が可能であること

### ⑤スキャン

- ・出力フォーマット（PDF）は以下の機能を有すること。
  - a. PDFファイルを複合機本体で生成できること
  - b. PDFデータのファイルサイズを1/10程度に圧縮し送信できること。その際にカラー/モノクロを自動判別可能なこと。
  - c. 暗号化PDFに対応していること。
  - d. OCRテキスト付のPDFデータが生成可能なこと。  
（複合機本体で不可の場合は別途サーバーやクライアントアプリケーション等での対応も可とする。）
  - e. 複合機側からファイルサーバーまたはクライアントパソコンの任意の共有フォルダーに対し直接スキャナーデータを送信できること。
  - f. 読取り解析度は300dpi以上であること。
  - g. 原稿を編集可能なPowerPointもしくはWordのデータに変換し

て送信できること。（複合機本体で不可の場合は別途サーバーやクライアントソフト等で対応も可とする。）

⑥ファックス機能

- ・スーパーG3に対応していること。

⑦その他

- ・HDD/SSD内のデータを消去する機能がついていること。
- ・HDD/SSDデータ暗号化機能を標準装備していること。
- ・国際エネルギースタートプログラム基準に適合していること。
- ・エコマーク複写機基準に適合していること。
- ・グリーン購入法に対応していること。

(7) リース期間 令和5年4月1日～令和10年3月31日 5年(60ヶ月)

(8) 設置・調整 ①搬入場所は、当協議会1階の指定された場所に搬入し、設置・設  
機器が正常に作動するよう調整を行うこと。

②有線LANによるパソコン(45台分)との設定をおこなうこと  
※コンセント・有線LAN差込口は付近にあり

(9) 保 守 ①保守契約期間はリース期間(5年間)と同様とすること。

②保守内容にはトナー代金及び保守点検が含まれていること。

(10) 入 札 額 入札額には以下のものを含めること

- ①本体(オプション機器含)
- ②本体に取り付ける初期消耗品
- ③搬入・設置・設定等の代金
- ④複合機:キヤノン IR-ADV DX C5560 搬出・廃棄代金

(11) 月間使用枚数 約16,000枚(モノクロ 12,000枚・カラー 4,000枚)

※現行機種(カラー機)での平均使用枚数であり、今回入札機種での使用枚数を保証するものではないことに注意すること。

## 2. 一般的事項

(1) 納入後、速やかに職員対象の取扱説明会を実施すること。

(2) 物品に関する日本語マニュアルは、付属または別売りにかかわらず必ず納入すること。

(3) 本件は、一般競争入札により落札者を決定する。

(4) 本業務の全部または主たる部分を第三者に委託し、または請け負わせてはならない。

(5) 本仕様書に規定されていない事項または解釈に疑義のある事項については、本会指定期日までにまでに担当者に確認し、承認を得ておくこと。

## 3. その他

(1) 契約者は、履行期限内に円滑に事務が進められるよう、十分な体制で臨むこと。