

令和5年9月12日

入 札 説 明 書

社会福祉法人大阪市浪速区社会福祉協議会

下記のとおり入札を行いますので、お知らせします。

記

1. 入札に付する事項

- (1) 名 称 浪速区在宅サービスセンター1階等電話交換機等入替・設置工事業務
- (2) 内 容 既設電話設備を撤去し新たに電話交換機等を購入・設置する
(詳細は仕様書のとおり)
- (3) 納品場所 大阪市浪速区難波中三丁目8番8号
浪速区在宅サービスセンター1階・2階
- (4) 納 期 令和5年12月16日(土) 正午まで
注：設置工事は祝日もしくは日曜日限定

2. 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の11第1項において準用する同令第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 大阪市の入札参加資格者名簿に
「承認種目 委託01：03通信設備保守点検 01電話交換機」
「承認種目 委託13：16電気通信事業 01電気通信事業」
また、「承認種目 物品01事務用品・機器」「承認種目 物品24通信用機器」「承認種目 物品25視聴覚機器」で登録していること。また、登録している者でも入札日現在、指名停止措置並びに入札除外措置の対象でない者。
- (3) 大阪市暴力団等排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- (4) 大阪市の入札参加資格者名簿に登録していないもので令和元年度以降、当会等（大阪市・他区社協、官公庁）と取引の実績があり、その取引において、誠実かつ信頼のおけるものであったと当会が認める事業者であること。
- (5) その他入札参加に不適当と認められる者でないこと。
- (6) 入札参加における提出書類の内容を誠実に履行できること。
- (7) 業務開始日までに本業務の習熟度を深め、当該業務の迅速かつ安全な履行を確保できること。

3. 入札事務の担当部署

〒556-0011 大阪市浪速区難波中三丁目8番8号

浪速区在宅サービスセンター内（浪速スポーツセンター1階）

総務担当

電話番号：06-6636-6027 ファックス番号：06-6636-6028

メールアドレス：waninaro@naniwa-ku-cosw.or.jp

※ 入札説明書等の資料は、浪速区社会福祉協議会ホームページから入札者が取得するものとし、印刷物の配布は行わない。また、入札方法、入札参加資格、仕様内容等に対する質問は、原則として質問書で受け付けるものとし、口頭での回答・説明等を行わない。

4. 入札手続き

(1) 入札参加申込

入札を希望する場合は、「入札参加申込書」(様式1)を令和5年9月29日(金)正午までに総務課宛 郵送・FAX または持参にて申し込みすること。

(2) 入札書類

- ・ 誓約書(様式2)
- ・ 見積書
- ・ 商品がわかるカタログ等

(3) 入札書等提出方法

持参もしくは郵送で提出すること。

(4) 提出期限

令和5年10月11日(水) 正午まで(必着)

(5) 提出先

大阪市浪速区社会福祉協議会 総務 担当：土井

〒556-0011

大阪市浪速区難波中3-8-8 浪速区在宅サービスセンター内

(6) 入札に関する書類の返却

書類の返却は理由の如何に問わず返却いたしません。

5. 入札説明会について

入札説明会は開催しないが、現地調査、現地確認は9月22日(金)午前10時～正午で応じる。希望者は担当者(土井 電話 06-6636-6027)まで事前に連絡し来所の予約をすること。

6. 質問書に関する事項

(1) 入札説明書、仕様書等関係書類に関して質問がある場合は、質問書(様式3)に必要事項を記入の上、メールで送信すること。

(2) 質問書の提出期限：令和5年10月4日(水) 正午まで(必着)

(3) 送信先アドレス：waninaro@naniwa-ku-cosw.or.jp

(4) 質問及び回答は、ホームページに令和5年10月6日(金)午後5時までに掲載し

ます。

7. 開札の日時及び場所

(1) 開札日時

令和5年10月11日（水）正午

(2) 開札場所

大阪市浪速区難波中3-8-8 浪速区在宅サービスセンター1階応接室

※新型コロナウイルス感染予防対策のため、入札参加者または代理人の立会いは行いません。

8. 選定結果

選定結果については、採否に係わらず全ての事業者を選定後、速やかに電話連絡します。落札業者には通知文書を送ります。なお、審査結果に係る質問や異議は一切受け付けません。

9. 入札保証金及び契約保証金

全額免除とする。

10. 支払方法

受注者の請求により、発注者が30日以内に指定口座へ振り込む。

請求書は紙で用意すること。

11. 工事完了報告

(1) 機器の設置・調整完了後、納品書を提出すること。

(2) 業務完了後、下記完成図書を提出すること。

- 機器配置・配線図面（電話機等機器の配置及び配線図）
- 多機能電話システムキー等の設定内容がわかるもの
- 取扱説明書（設置後、操作説明を実施）

12. その他

(1) 2に示す資格を有しない者及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(2) 提出された書類は、一切返却しない。

(3) 見積書に関して

- ・見積書の様式は自由（A4サイズで縦・横自由）
- ・消費税及び地方消費税を含めた見積書で提出すること。
- ・見積書には必ず押印し、封筒を厳封のうえ提出すること。

(4) 契約書作成の可否

作成を要する。